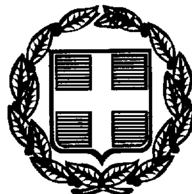




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 180**

15 Σεπτεμβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 241 (1)

Μεταφορά θέσης Συμβούλου Πρεσβείας Α' ή Β' τάξεως στο Γενικό Προξενείο της Ελλάδος στη Βαρκελώνη.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 17, παρ. 4 και 24 παρ. 5 του Ν. 419/1976 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α' 221).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 εδάφιο α' του Ν. 2469/1997 (Α' 38) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την υπ' αριθμ. 391/1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Μία (1) θέση Συμβούλου Πρεσβείας Α' ή Β' τάξεως μεταφέρεται από την Πρεσβεία της Ελλάδος στο Μεξικό στο Γενικό Προξενείο της Ελλάδος στη Βαρκελώνη.

Στον Υπουργό Εξωτερικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΓΚΑΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 242 (2)

Ίδρυση Αμίσθου Προξενείου της Ελλάδος στην Ανκόνα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παράγραφο 6 του άρθρου 24 τουΝ. 419/1976 «Περι Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α'221).

2. Την γνώμη της Πρεσβείας της Ελλάδος στη Ρώμη Φ.010/ΑΣ 649/3.4.1996.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 εδάφιο α' του Ν. 2469/1997 (Α' 38) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την υπ' αριθμ. 392/1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Ιδρύεται Άμισθο Προξενείο της Ελλάδος στηνΑνκόνα της Ιταλίας Περιφέρειας δικαιοδοσίας της ανωτέρω Αμίσθου Προξενικής Αρχής ορίζεται ο Νόμος Μάρκε.

Στον Υπουργό Εξωτερικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΓΚΑΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 243 (3)

Τροποποίηση διατάξεων του Β.Δ. 284/1961 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Διοικήσεως, Διαχειρίσεως και Λειτουργίας του Κεντρικού Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών κειμένων διατάξεων» (Α 82).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν.Δ. 3881/1958 «περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων» (Α' 181).

β) Του άρθρου 29Α' του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137), όπως το άρθρο 29Α προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α' 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Την 1107147/1239/006Α/4.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Β 922).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την 410/1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Γεωργίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Η παρ. 1 του άρθρου 8 του Β.Δ. 284/1961 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Κεντρικού Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών (Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών) παρατείνεται ένα (1) μήνα από τη λήξη του οικονομικού έτους με σκοπό την είσπραξη των εσόδων του και δύο (2) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους για τη πληρωμή των εξόδων των οποίων οι υποχρεώσεις αναλήφθηκαν μέχρι τη λήξη του ίδιου οικονομικού έτους. Το παραπάνω χρονικό όριο παρατείνεται για ένα ακόμα δίμηνο και μόνο για τη διενέργεια συμψηφιστικών εγγραφών».

2. Η παρ. 7 του άρθρου 11 του Β.Δ. 284/1961 αντικαθίσταται ως εξής:

«7. Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση παγίων προκαταβολών των Υπηρεσιών (κεντρικών και περιφερειακών) του Υπουργείου Γεωργίας, που εξυπηρετούνται οικονομικά από το Κεντρικό Ταμείο Γεωργίας, κτηνοτροφίας και Δασών και κατά τον τελευταίο μήνα εκάστου οικονομικού έτους. Έκαστος διαχειριστής παγίας προκαταβολής και εντός του πρώτου πενθημέρου μηνός Ιανουαρίου του επομένου οικονομικού έτους, υποχρεούται να καταθέσει στην Τράπεζα της Ελλάδος και στον λογαριασμό παγίας προκαταβολής του τα τυχόν υπάρχοντα μετρητά, με εντολή στην Τράπεζα της Ελλάδος να μεταφέρει αμέσως το πιστωτικό υπόλοιπο του λογαριασμού αυτού σε πίστωση του οικείου λογαριασμού του Κ.Τ.Γ.Κ, και Δασών. Επιπλέον ο διαχειριστής εκάστης παγίας προκαταβολής φροντίζει εντός του πρώτου δεκαημέρου του μηνός Ιανουαρίου του επομένου οικονομικού έτους να υποβάλει στο Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής, προκειμένου να εκδοθούν τα οικεία συμψηφιστικά χρηματικά εντάλματα, προς πλήρη αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής».

Στον Υπουργό Γεωργίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 27 Αυγούστου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΤΖΟΥΜΑΚΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 244 (4)

Αναπροσαρμογή χρηματικών ορίων δικαιοδοσίας Προϊσταμένου Υπηρεσιών, Εκτελεστικής Επιτροπής και Διοικητικού Συμβουλίου Ο.Λ.Π.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 17 του Α.Ν. 1559/1950 (ΦΕΚ 252/50 τ.Α') «Περί Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς», όπως αυτός κυρώθηκε με το Ν. 1630/1951 (ΦΕΚ 8/51 (τ.Α'), τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και ισχύει σήμερα.

2) Την πράξη αριθ. 23/3.2.1997 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π.

3) Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154Α') και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38Α').

4) Το γεγονός ότι από το παρόν Διάταγμα δεν προκαλείται καμιά οικονομική επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του ΟΛΠ.

5) Τη γνωμοδότηση αριθ. 225/1997 του Συμβουλίου Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Ναυτιλίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

α) Το χρηματικό όριο δικαιοδοσίας του Προϊσταμένου Υπηρεσιών ΟΛΠ μέχρι του οποίου αποφασίζει την εκτέλεση έργων και προμηθειών και γενικά ανάληψη υποχρεώσεων, που προβλέπεται από το εδάφιο θ' της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του Α.Ν. 1559/50 (ΦΕΚ 252/50 τ.Α'), που κυρώθηκε με το Ν. 1630/51 (ΦΕΚ 8/51 τ.Α'), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 2323/53 (ΦΕΚ 66/53 τ.Α') και το εδάφιο γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του Ν.Δ. 2942/54 (ΦΕΚ 211/54 τ.Α') και αναπροσαρμόσθηκε με τα Π.Δ. 245/79

(ΦΕΚ 68/79 τ.Α΄) και Π.Δ. 168/86 (ΦΕΚ 63/86 τ.Α΄), αυξάνεται από 500.000 σε 2.000.000 δρχ.

β) Το χρηματικό όριο δικαιοδοσίας της Εκτελεστικής Επιτροπής ΟΛΠ μέχρι του οποίου αποφασίζει την εκτέλεση έργων και προμηθειών, γενικά ανάληψη υποχρεώσεων, κατακύρωση δημοπρασιών αγοράς ή πώλησης και επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων, που προβλέπεται από τα εδάφια α΄ και β΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 8 του Α.Ν. 1559/50 (ΦΕΚ 252/50 τ.Α΄), που κυρώθηκε με το Ν. 1630/51 (ΦΕΚ 8/51 τ.Α΄), όπως το άρθρο αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 4 του Ν. 1220/81 (ΦΕΚ 296/81 τ.Α΄), αυξάνεται από 10.000.000 σε 15.000.000 δρχ.

γ) Το χρηματικό όριο δικαιοδοσίας του Διοικητικού Συμβουλίου ΟΛΠ πέρων του οποίου αποφασίζει για τα προγράμματα επενδύσεων, την εκτέλεση έργων, προμηθειών και δαπανών, που προβλέπεται από την περίπτωση β΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του Α.Ν. 1559/50 (ΦΕΚ 252/50 τ.Α΄), που κυρώθηκε με το Ν. 1630/51 (ΦΕΚ 8/51 τ.Α΄), όπως το άρθρο αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του Ν. 1220/81 (ΦΕΚ 296/81 τ.Α΄) αυξάνεται από 10.000.000 σε 15.000.000 δρχ.

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡ. ΣΟΥΜΑΚΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 245 (5)

Εκκαθάριση αρχείων των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν.Δ. 3983/1959 (Α΄ - 197) «Περί μέτρων τινων προς βελτίωσιν της λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών».

β. Του Π.Δ. 137/1986 (Α΄ - 51) «Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης σε Υπουργείο Δημόσιας Τάξης».

γ. Του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985 (Α΄ - 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ - 154), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ - 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την υπ' αριθμ. 360/1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Έκταση εφαρμογής.

Οι διατάξεις του παρόντος διατάγματος εφαρμόζονται για το αδιαβάθμητο υλικό των αρχείων των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 2
Αρχεία Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας

1. Στις κεντρικές και περιφερειακές Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας τηρούνται αρχεία γενικών και ατομικών υποθέσεων, στα οποία φυλάσσονται όλα τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία των Υπηρεσιών αυτών.

2. Τα αρχεία αυτά διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

α. Στα ανενεργά αρχεία, που περιλαμβάνουν το υλικό το οποίο δεν έχει πια υπηρεσιακή χρησιμότητα και έχει υποστεί τη διαδικασία της εκκαθάρισης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Για το υλικό αυτό εφαρμόζεται ανάλογα η διάταξη της παρ. 2 περ. α΄ του άρθρου 2 του Ν. 1946/1991 (Α΄ - 69).

β. Στα ημιενεργά αρχεία, που περιλαμβάνουν τα έγγραφα των οποίων έχει λήξει ο χρόνος υπηρεσιακής χρησιμότητας και στα οποία πρέπει να γίνει εκκαθάριση.

γ. Στα τρέχοντα αρχεία, που περιλαμβάνουν τα έγγραφα τα οποία έχουν ακόμη υπηρεσιακή χρησιμότητα.

δ. Στα αρχεία διηνεκούς υπηρεσιακής χρησιμότητας που παρά την παλαιότητά τους εξακολουθούν να έχουν υπηρεσιακή χρησιμότητα. Για τα αρχεία της κατηγορίας αυτής εφαρμόζεται ανάλογα η διάταξη της παρ. 2 περ. δ΄ του άρθρου 2 του Ν. 1946/1991, με εξαίρεση τα έγγραφα εκείνα που για την εξυπηρέτηση κατά την υπηρεσιακή πρακτική απαιτείται άμεση πρόσβαση σ' αυτά.

Άρθρο 3.
Καθορισμός χρόνου διατήρησης εγγράφων για αρχειοθέτηση.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθθρου 15 του Ν. 1599/1986 (Α΄ - 75), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 1, της παρ. 2 του άρθρου 3 και του άρθρου 4 του Ν.Δ. 1196/1972 (Α΄ - 109) και του Β.Δ. 750/1972 (Α΄ - 217), ο χρόνος διατήρησης των εγγράφων και λοιπών στοιχείων στα αρχεία των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, καθορίζεται, κατά κατηγορίες εγγράφων, ως εξής:

Περιγραφή εγγράφων	Χρόνος διατήρησης
(1)	(2)
1. ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ	
Άδειες λειτουργίας πάσης φύσεως επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, θεάτρων, κινηματογράφων και σχετική αλληλογραφία	10 χρόνια από τη λήξη της ισχύος της άδειας ή τη διακοπή λειτουργίας των επιχειρήσεων

2. ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΤΡΟΧΑΙΑΣ	
α. Άδειες και σχετική αλληλογραφία:	
(1) Οδήγησης μοτοποδηλάτων.	1 χρόνος από το θάνατο του Οδηγού.
(2) Κυκλοφορίας μοτοποδηλάτων, ποδηλάτων και ζωηλάτων οχημάτων.	1 χρόνος από την απόσυρση από την κυκλοφορία.
(3) Καταστημάτων ενοικιάσεως μοτοποδηλάτων, ποδηλάτων	5 χρόνια από τη διακοπή λειτουργίας της επιχείρησης.
(4) Σταθμών υπεραστικών λεωφορείων	5 χρόνια από τη διακοπή λειτουργίας του σταθμού.
β. Έγγραφα που αφορούν:	
(1) Την κυκλοφορία τεχνική και ρύθμιση της κυκλοφορίας.	Διαρκώς.
(2) Τους περιορισμούς της κυκλοφορίας, την κυκλοφοριακή διαπαιδαγώγηση του κοινού, οδήγηση και κυκλοφορία αυτοκινήτων, δικύκλων και τρικύκλων μοτοσυκλετών, αγροτικών μηχανημάτων και μηχανημάτων έργων	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
γ. Μηνιαίοι στατιστικοί πίνακες τροχαίων ατυχημάτων και παραβάσεων.	2 χρόνια για πίνακες που τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης Τροχαίας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και 10 χρόνια για πίνακες που τηρούνται στο αρχείο περιφερειακών υπηρεσιών
δ. Στελέχη μπλοκ τροχονομικών παραβάσεων.	3 χρόνια από την εξάντληση του μπλοκ.
ε. Καταστάσεις παραβάσεων (POINT SYSTEM).	3 χρόνια απο τη συμπλήρωσή τους.
στ. Διαταγές και οδηγίες που αφορούν:	
(1) Την έρευνα του τροχαίου ατυχήματος.	Διαρκώς
(2) Τον τροχονομικό έλεγχο γενικά.	10 χρόνια από την έκδοσή τους.
ζ. Αλληλογραφία, μείζονος σπουδαιότητας, με Ελληνικούς και διεθνείς οργανισμούς αυτοκινήτου.	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
η. Σχέδια και μελέτες οδικής κυκλοφορίας.	Διαρκώς.
3. ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	
α. Έγφραφα που αφορούν:	
(1) Διέλευση (TRANSIT).	1 χρόνος απο τη διέλευση (TRANSIT).
(2) Είσοδο αλλοδαπού στη Χώρα.	1 χρόνος από την αναχώρηση αλλοδαπού από τη Χώρα.
(3) Προσωρινή διαμονή αλλοδαπών στη Χώρα.	3. χρόνια από την αναχώρηση του αλλοδαπού από τη Χώρα, εφόσον έκτοτε δεν διακινήθηκε σχετική αλληλογραφία γι' αυτόν.
(4) Διαμονή, παραμονή και εργασία αλλοδαπών στη Χώρα.	8 χρόνια από το θάνατο του αλλοδαπού στη Χώρα ή 8 χρόνια από την αναχώρησή του στο εξωτερικό και τη μη επάνοδό του στη Χώρα στο ίδιο χρονικό διάστημα.
(5) Απέλαση αλλοδαπών από τη Χώρα.	10 χρόνια από την άρση του μέτρου.
(6) Εμπράγματες δικαιοπραξίες που έχουν συνάψει αλλοδαποί και των οποίων το αντικείμενο βρίσκεται σε παραμεθόριες περιοχές.	Διαρκώς
(7) Μεταναστεύσεις και αποδημίες.	3 χρόνια από την οριστική αναχώρηση στη χώρα μετανάστευσης - αποδημίας.
(8) Αλλοδαπούς που ζητούν την αναγνώρισή τους ως πρόσφυγες.	5 χρόνια μετά την οριστική αναχώρησή τους.
(9) Ραδιοδίκτυα CB (ν.δ. 1244/1972 (Α΄ - 181) και π.δ. 271/1976 (Α΄ - 102)).	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(10) Άδειες νόμου περί όπλων και του νόμου περί πυροτεχνημάτων.	10 χρόνια από τη λήξη της ισχύος των αδειών.
(11) Λήψη διοικητικών μέτρων κατά ταξιδιωτών εξωτερικού.	1 χρόνος από τη λήξη ισχύος των μέτρων.
(12) Ανευρέσεις αχρήστων και πεπαλαιωμένων όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.	5 χρόνια από την ανεύρεση.
(13) Ξένες εμπορικές επιχειρήσεις στην Ελλάδα.	5 χρόνια από την οριστική παύση της λειτουργίας τους.
(14) Άδειες διενέργειας τεχνικών παιγνίων.	10 χρόνια από την έκδοσή τους.
(15) Αναζητήσεις απολεσθέντων πραγμάτων (πλην οχημάτων)	20 χρόνια για πράγματα ιδιαίτερου - αστυνομικού ενδιαφέροντος ή ιδιαι-

	τέρως μεγάλης αξίας και 10 χρόνια για πράγματα συνήθους αξίας ή συνήθους αστυνομικού ενδιαφέροντος.
(16) Αναζητήσεις κλοπιμαίων.	20 χρόνια για διακεκριμένες κλοπές οχημάτων και 10 χρόνια για λοιπές κλοπές.
(17) Ανευρέσεις απολεσθέντων πραγμάτων.	2. χρόνια από την παράδοσή τους αρμοδίως για τις Υπηρεσίες που επελήφθησαν και 1 χρόνος για τις λοιπές Υπηρεσίες.
(18) Ανευρέσεις κλαπέντων οχημάτων.	5 χρόνια από την ανεύρεσή τους και την ολοκλήρωση των νομίμων ενεργειών.
(19) Άδειες αγοράς συναλλάγματος.	2 χρόνια από τη λήξη της ισχύος τους.
(20) Εξαφανίσεις και αναζητήσεις προσώπων.	10 χρόνια μετά την ανεύρεσή τους για τις Υπηρεσίες που εξέδωσαν τις σχετικές αναζητήσεις και 1 χρόνος από την ανεύρεσή τους για τις λοιπές Σε περίπτωση μη ανεύρεσής τους, διαρκώς.
(21) Απαλλαγές (ολικές ή μερικές) υποχρέων προς στράτευση, λόγω τοξικομανίας.	5 χρόνια από το θάνατό τους.
(22) Άδειες απουσίας στους εκτοπισμένους κατόπιν αποφάσεων ποινικών δικαστηρίων.	5 χρόνια από τη λήξη της εκτόπισης.
β. Διαταγές, οδηγίες, που αφορούν είσοδο, παραμονή και εργασία αλλοδαπών στη χώρα, το πολιτικό άσυλο και το Κέντρο Περίθαλψης Αλλοδαπών Προσφύγων, καθώς και το διαβατηριακό έλεγχο.	5 χρόνια από τη λήξη της ισχύος.
γ. Δελτία αφίξεων και αναχωρήσεων αλλοδαπών (DEPARTURE - ARRIVAL CARDS).	1 χρόνος από τη συμπλήρωσή τους.
δ. Πρακτικά Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Παιγνίων για το χαρακτηρισμό των παιγνίων, βιβλία πρακτικών και οι σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Δημόσιας Τάξης.	Διαρκώς.
ε. Στοιχεία που τηρούνται στα αρχεία των Υπηρεσιών και που αφορούν:	
(1) Την εγκληματολογική σήμανση ατόμων με εξαίρεση εκείνα που αφορούν τη σήμανση των ατόμων τα οποία ανφέρονται στην επόμενη περίπτωση του παρόντος εδαφίου.	Μέχρι τη νόμιμη πιστοποίηση του θανάτου τους ή μετά τη συμπλήρωση του 90ού έτους της ηλικίας τους, κατά περίπτωση.
(2) Την εγκληματολογική σήμανση των προσεσημασμένων που αθωώθηκαν ή απηλλάγησαν με δικαστική απόφαση ή οριστικό βούλευμα, εφόσον δεν επιβλήθηκαν θεραπευτικά ή αναμορφωτικά μέτρα ή η απαλλαγή δεν έγινε λόγω έμπρακτης μετάνοιας ή για λόγους που αποκλείουν τον καταλογισμό και εφόσον δεν υπάρχουν στο φάκελό τους άλλες καταδίκες ή κατηγορίες, καθώς και των προσεσημασμένων που ακυρώθηκε η απόφαση, για την εκτόπιση ή απέλασή τους, λόγω ασκήσεως ενδίκου μέσου ή αυτεπαγγέλτως, ως αβασίμως εκδοθείσα.	Μέχρι την 31 Δεκεμβρίου του έτους έκδοσης της απόφασης ή του βουλεύματος.
στ. Διακτυλοσκοπικά δελτία και αποτυπώματα των ατόμων που δικαιολογημένα παραβρέθηκαν στον τόπο τέλεσης εγκλήματος (παθόντες), καθώς και των ατόμων που θεωρούνται ως ύποπτα τέλεσης εγκληματικής πράξεως.	Μέχρι την ενέργεια της ενδεδειγμένης εξετάσεως και συγκρίσεως και τη διακρίβωση ότι δεν ανήκουν σε σεσημασμένα ή καταζητούμενα άτομα.
ζ. Αποτυπώματα που τηρούνται στα αρχεία των Υπηρεσιών Εγκληματολογικών Ερευνών:	
(1) Με βάση τα οποία διαπιστώθηκε η ταυτότητα ή επιβεβαιώθηκε η ταυτότητα αγνώστων δραστών.	10 χρόνια από τη διαπίστωση ή επιβεβαίωση της πράξης και όχι πριν την αμετάκλητη απόφαση επί της υποθέσεως
(2) Που παρέμειναν ανόμοια μετά την αντιπαραβολή.	20 χρόνια από την τέλεση του εγκλήματος.
η. Δελτία αφιξαναχώρησης αλλοδαπών και ημεδαπών πελατών σε χώρους διαμονής.	3 μήνες από την έκδοσή τους.
4. ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	
α. Έγγραφα που αφορούν:	
(1) Την τουριστική εμφάνιση και τον τουριστικό έλεγχο δημοσίων χώρων	5 χρόνια από την έκδοσή τους.

πάσης φύσεως επιχειρήσεων και εγκαταστάσεων τουριστικού ενδιαφέροντος και μέσων μεταφοράς και του προσωπικού που εργάζεται στις επιχειρήσεις, εγκαταστάσεις και μέσα μεταφοράς, εφόσον αυτά δεν αρχειοθετούνται σε ατομικούς φακέλους τουριστικών επιχειρήσεων.	
(2) Τοπικές επιτροπές τουρισμού.	1 χρόνος από την παύση της λειτουργίας τους.
(3) Την τουριστική εμφάνιση και τον έλεγχο στις διάφορες εκδηλώσεις.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(4) Τις διατιμήσεις ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.	2 χρόνια από τη λήξη της ισχύος τους.
(5) Τη διαχείριση των παρεχομένων από τον Ε.Ο.Τ. πιστώσεων.	Μέχρι την απαλλαγή κάθε υπολόγου.
(6) Τα τουριστικά επαγγέλματα, τις ημεδαπές καια αλλοδαπές τουριστικές οργανώσεις, την επιμόρφωση του προσωπικού τουριστικών επιχειρήσεων, τις κρουαζιέρες και τις εκδρομές.	5 χρόνια απο την έκδοσή τους.
β. Φάκελοι τουριστικών επιχειρήσεων.	10 χρόνια από την παύση λειτουργίας της επιχείρησης.
5. ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	
α. Αποφάσεις συμμετοχής αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας και λοιπού αστυνομικού προσωπικού σε διεθνείς συσκέψεις και σεμινάρια και τα σχετικά έγγραφα.	5 χρόνια από τη λήξη των συσκέψεων σεμιναρίων.
β. Εκθέσεις αναφορικά με τα αποτελέσματα συσκέψεων και σεμιναρίων.	5 χρόνια από τη λήξη των συσκέψεων και σεμιναρίων.
γ. Πρακτικά διεθνών συσκέψεων.	1 χρόνος από τη λήξη της ισχύος των αποφάσεων που περιέχονται σε αυτά.
δ. Συνεισφορές ξένων χωρών επί θεμάτων ρυθμιζόμενων απο τη Συμφωνία SCHENGEN, κυρωθείσα με το ν. 2514/1977 (Α΄ - 140).	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
ε. Έγγραφα διοργάνωσης Ελληνικής Προεδρίας Ευρωπαϊκής Ένωσης - TREVI - SCHENGEN.	5 χρόνια από την ημερομηνία περάτωσης της διοργάνωσης.
στ. Έγγραφα που αφορούν διεθνείς ή διμερείς συμφωνίες και συμβάσεις για θέματα αστυνομικού ενδιαφέροντος, καθώς και πρωτόκολλα και κανονισμούς εφαρμογής αυτών με την επιφύλαξη της διατάξεως του εδ. ια΄ της παρ. 8 του παρόντος άρθρου.	5 χρόνια από τη λήξη της ισχύος τους.
6. ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.	
α. Αλληλογραφία που τηρείται στους ατομικούς φακέλους του αστυνομικού προσωπικού.	25 χρόνια από το θάνατο του α στυνομικού, προκειμένου για τη Διεύθυνση Αστυνομικού Προσωπικού/Υ.Δ.Τ. και 1 χρόος από την αποχώρηση από το Σώμα ή 1 χρόνος από το θάνατο του αστυνομικού, κατά περίπτωση, προκειμένου για τις λοιπές Υπηρεσίες.
β. Ατομικά βιβλιάρια αστυνομικού προσωπικού.	Διαρκώς.
γ. Επετηρίδες αστυνομικού προσωπικού.	Διαρκώς για τη Διεύθυνση Αστυνομικού Προσωπικού/Υ.Δ.Τ. ή 5 χρόνια απο την ανανέωσή τους για τις λοιπές Υπηρεσίες.
δ. Πρακτικά συμβουλίων μεταθέσεων αστυνομικού προσωπικού.	10 χρόνια από την έκδοσή τους.
ε. Βιβλία μεταθέσεων αστυνομικού προσωπικού.	30 χρόνια από την εξάντλησή τους.
στ. Αποφάσεις συγκροτήσεως συμβουλίων κρίσεων αστυνομικού προσωπικού.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
ζ. Παραπεμπτικές διαταγές υποθέσεων στα συμβούλια κρίσεων αστυνομικού προσωπικού, που δεν αρχειοθετούνται στους ατομικούς φακέλους.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
η. Πρακτικά συμβουλίων κρίσεων, πίνακες, αποφάσεις κυρωτικές των πινάκων, κρίσεων και εγκύκλιοι κοινοποίησης των πινάκων, που αφορούν το αστυνομικό προσωπικό και δεν αρχειοθετούνταιστους ατομικούς φακέλους.	15 χρόνια από την έκδοσή τους.
θ. Πρακτικά πειθαρχικών συμβουλίων, καθώς και διαταγές μεταθέσεων, αποσπα΄σεων και προσωρινών μετακινήσεων του αστυνομικού προσωπικού, εφόσον δεν αρχειοθετούνται στους ατομικούς φακέλους.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
ι. Έγγραφα που αφορούν:	
(1) Προσλήψεις, διορισμούς, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προσωρινές μετακινήσεις, προαγωγές, εντάξεις, υποβιβασμούς, απολύσεις,	25 χρόνια από το θάνατό τους

παραιτήσεις, διαθεσιμότητες, μετατάξεις και προϋπηρεσίες, αξιολόγηση θέσεων, το προσοντολόγιο και βαθμολόγιο, πειθαρχικές και ποινικές υποθέσεις, οικονομικές υποθέσεις, οικογενειακές μεταβολές, εκπαιδεύσεις - μετεκπαιδεύσεις και ηθικές αμοιβές και τα οποία τηρούνται στα ατομικά μητρώα του πολιτικού προσωπικού.	
(2) Άδειες και ασθένειες πολιτικού προσωπικού	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(3) Συλλόγους, σωματεία και συνεταιρισμούς πολιτικού προσωπικού.	5 χρόνια από την παύση της λειτουργίας τους.
(4) Απεργίες πολιτικού προσωπικού	1 χρόνος από την έκδοσή τους.
(5) Τη συγκρότηση κάθε κατηγορίας συμβουλίων που αφορούν το πολιτικό προσωπικό, καθώς και οι σχετικές αποφάσεις.	10 χρόνια από τη συγκρότηση των συμβουλίων.
ια. Εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας ή ουσιαστικών προσόντων πολιτικού προσωπικού.	8 χρόνια από την έκδοσή τους.
ιβ. Δικαιολογητικά παραπομπής αστυνομικών στην Επιτροπή Αναρρωτικών Αδειών και οι αποφάσεις αυτής.	4 χρόνια από την έκδοσή τους
ιγ. Έγγραφα που αφορούν τις μελλοντικές συνέπειες της υγείας του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, εφόσον δεν αρχειοθετούνται στους ατομικούς φακέλους.	5 χρόνια από την έξοδο από το Σώμα.
ιδ. Έγγραφα ασθενούντος αστυνομικού προσωπικού που διέρχεται από το γραφείο παρακολουθήσεως ασθενών εφόσον δεν αρχειοθετούνται στους ατομικούς φακέλους.	3 χρόνια από την έξοδο από το Σώμα.
ιε. Αποφάσεις συγκροτήσεως των Υγειονομικών Επιτροπών και πινάκια καταχώρισης των γνωματεύσεων αυτών.	3 χρόνια από την έκδοσή τους.
ιστ. Βιβλία πρακτικών γνωματεύσεων των Υγειονομικών Επιτροπών.	15 χρόνια από την τελευταία καταχώρηση.
ιζ. Ευρετήρια και καρτέλλες αστυνομικού προσωπικού που παραπέμπεται στις Υγειονομικές Επιτροπές.	5 χρόνια από την αποχώρηση από το Σώμα.
7. ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.	
α, Αποφάσεις και λοιπά έγγραφα που δεν αρχειοθετούνται στους ατομικούς φακέλους του προσωπικού και που αφορούν:	
(1) Εκπαίδευση, μετεκπαίδευση και επιμόρφωση του αστυνομικού και πολιτικού προσωπικού γενικά και απόκτηση ειδικοτήτων, με εξαίρεση τα έγγραφα που διαλαμβάνονται στο εδάφ. β΄ της παρούσας παραγράφου και τα οποία αρχειοθετούνται στα αρχεία της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης/Υ.Δ.Τ. και της κατά περίπτωση, αρμόδιας Σχολής.	7 χρόνια από την έκδοσή τους.
(2) Διορισμό και παύση διδακτικού προσωπικού στις Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας, καθώς και διάθεση προσωπικού για διδασκαλία σε Σχολεία εκτός Σώματος.	40 χρόνια από την έκδοσή τους.
β. Έγγραφα που αναφέρονται στην προκήρυξη εξετάσεων για εισαγωγή στις Σχολές της Αστυνομικής Ακαδημίας, στην κρίση περί ικανών ή μη για συμμετοχή και στην κοινοποίηση αποτελεσμάτων, που αρχειοθετούνται στα αρχεία της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης/Υ.Δ.Τ. και της, κατά περίπτωση, αρμόδιας Σχολής.	35 χρόνια από την έκδοσή τους.
γ. Βιβλία - βαθμολόγια για την καταχώριση της επίδοσης των δοκίμων των Σχολών της Αστυνομικής Ακαδημίας.	35 χρόνια από την εξάντλησή τους.
8. ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ.	
Α. Νόμοι:	
(1) Σχέδια νόμων και των αιτιολογικών εκθέσεων όπως υποβλήθηκαν στην Βουλή για ψήφιση.	Διαρκώς.
(2) Εκθέσεις για τις προκαλούμενες δαπάνες.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(3) Τυχόν παρατηρήσεις της αρμόδιας για την κατ' αρχήν έγκριση Κυβερνητικής Επιτροπής.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(4) Αντίγραφα πρακτικών Κεντρικής Νομοπαρασκευαστικής Νομοτεχνικής Επιτροπής.	
(5) Τα έγγραφα ή στοιχεία,που πιθανόν να προηγήθηκαν και τα οποία προκάλεσαν ή δικαιολογούν την υποβολή του σχεδίου	Διαρκώς.

νόμου για ψήφιση με εξαίρεση τα έγγραφα που αναφέρονται στην περ. (1) του εδαφ. β΄ της παρ. 9, του παρόντος άρθρου.	
β. Προεδρικά Διατάγματα:	
(1) Πάπυροι κανονιστικών διαταγμάτων, καθώς και τα σχέδια αυτών και των εισηγητικών εκθέσεων ή σημειωμάτων, αντίγραφα σχετικών γνωμοδοτήσεων του Συμβουλίου της Επικρατείας και τα σχετικά με το διάταγμα έγγραφα ή στοιχεία, που πιθανόν να προηγήθηκαν αυτού με εξαίρεση τα έγγραφα που αναφέρονται στην περ. (1) του εδαφ. β΄ της παρ. 9 του παρόντος άρθρου, καθώς και διαταγές κοινοποιήσεως των διαταγμάτων αυτών.	Διαρκώς.
(2) Πάπυροι προεδρικών διαταγμάτων περί προαγωγών - αποστρατειών αξιωματικών και απονομής ηθικών αμοιβών που δεν τηρούνται στους ατομικούς φακέλους του προσωπικού.	Διαρκώς.
γ. Πράξεις Υπουργικού Συμβουλίου για θέματα γενικού ενδιαφέροντος.	3 χρόνια μετά τη λήξη της ισχύος τους.
δ. Πράξεις Υπουργικού Συμβουλίου, μη δημοσιευόμενες, που ρυθμίζουν θέματα αποδοχών αξιωματικών και κατωτέρων της Ελληνικής Αστυνομίας και λοιπού προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.	1 χρόνος από την καταβολή των αποδοχών.
ε. Αποφάσεις κανονιστικές:	
(1) Τα σχέδια των κανονιστικών υπουργικών αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση νόμου.	1 χρόνος από την κατάργηση ή τροποποίησή τους.
(2) Τα σχετικά με την απόφαση έγγραφα ή στοιχεία, που τυχόν προηγήθηκαν αυτής, με εξαίρεση τα έγγραφα της περ. (1) του εδαφ. β΄ της παρ. 9 του παρόντος άρθρου.	1 χρόνος από την λήξη ισχύος της.
στ. Σχέδια υπουργικών αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση νόμου, με τις οποίες θεμελιώνονται ή καταργούνται δικαιώματα και υποχρεώσεις οποιασδήποτε φύσεως.	Χρόνια κατά περίπτωση παραγραφής τους.
ζ. Τα σχέδια των αστυνομικών διατάξεων και η σχετική αλληλογραφία.	1 χρόνος από την παύση της εφαρμογής της αστυνομικής διάταξης.
η. Εγκύκλιοι ερμηνευτικές των μνημονευόμενων στις προηγούμενες παραγράφους νόμων, διαταγμάτων, πράξεων, αποφάσεων και διατάξεων.	1 χρόνος από την παύση εφαρμογής της ερμηνευόμενης διάταξης.
θ. Φύλλα Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Αποφάσεων που αφορούν την Ελληνική Αστυνομία.	Διαρκώς.
ι. Γενικής εφαρμογής γνωμοδοτήσεις του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, Εισαγγελέων, καθώς επίσης και αποφάσεις γενικής εφαρμογής του Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου, του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Αρείου Πάγου, του Ελεγκτικού Συνεδρίου του Κράτους, του Δικαστηρίου Άρσεως Συγκρούσεων Καθηκόντων και του τέως Ανωτάτου Συμβουλίου Δημοσίων Υπηρεσιών (ΑΣΔΥ).	1 χρόνος από την παύση εφαρμογής της ερμηνευόμενης διάταξης ή ανάλογα με το χρόνο παραγραφής τυχόν αξιώσεων κατά περίπτωση.
ια. Κείμενα του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αναφέρονται σε αντικείμενα του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.	1 χρόνος από την παύση εφαρμογής τους.
9. ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ.	
α. Προγράμματα δράσης και απολογισμού έργου Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας.	10 χρόνια από την κατάρτισή τους.
β. Μελέτες και εισηγήσεις που αφορούν:	
(1) Την ίδρυση, προαγωγή, υποβιβασμό, κατάργηση, συγχώνευση, αναστολή λειτουργίας, μεταβολή της έδρας και της εδαφικής δικαιοδοσίας, καθώς και τον καθορισμό των οργανικών θέσεων του προσωπικού των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας.	25 χρόνια από την κατάργηση των Υπηρεσιών, εφόσον αφορούν Υπηρεσίες που ιδρύθηκαν και λειτουργούν και 20 χρόνια από την κατάρτισή τους σε κάθε άλλη περίπτωση.
(2) Τις μεθόδους και διαδικασίες που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών κάθε υπηρεσίας.	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
(3) Την προτυποποίηση εργασιών, διαδιακασιών και μέσων.	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
(4) Τους τρόπους αύξησης της παραγωγικότητας της εργασίας	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
(5) Τον καθορισμό αγωγών επικοινωνίας μεταξύ των υπηρεσιών, ροών πληροφοριών και αναφορών.	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
(6) Τη λήψη αποφάσεων και τη μεταβίβαση εξουσίας.	

(7) Τον προσδιορισμό των σχέσεων εξουσίας και υπαγωγής μεταξύ του προσωπικού και των Υπηρεσιών.	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
(8) Τις μεθόδους αξιολόγησης, μέτρησης και ελέγχου της απόδοσης του προσωπικού και των Υπηρεσιών.	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
(9) Τα συστήματα και τις μεθόδους διεύθυνσης των εργασιών και διοίκησης του προσωπικού	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
(10) Τη διατύπωση διαδικασιών ανάπτυξης στελεχών.	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
(11) Την απαλλαγή της Ελληνικής Αστυνομίας από την ευθύνη εκτέλεσης έργων ξένων προς την αποστολή της.	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
(12) Την αστυνομική τακτική και πρακτική που χρησιμοποιείται.	20 χρόνια από την έκδοσή τους
(13) Τον καθορισμό των στολών του αστυνομικού προσωπικού	Διαρκώς.
(14) Την προστασία του αστυνομικού προσωπικού κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
(15) Την προστασία των ατομικών ελευθεριών από την αστυνομική τακτική και πρακτική.	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
γ. Πίνακες κατανομής της οργανικής δύναμης του αστυνομικού και πολιτικού προσωπικού, πίνακες της χωρογραφικής κατανομής των Υπηρεσιών, καθώς και οι μελέτες και εισηγήσεις που προηγήθηκαν της κατάρτισής τους.	Διαρκώς.
δ. Θεματολόγια αρχείων και βιβλία μητρώου Υπηρεσιών.	Διαρκώς.
ε. Εγκύκλιοι οργανωτικού περιεχομένου.	10 χρόνια από την έκδοσή τους.
στ. Στατιστικές επετηρίδες Ελληνικής Αστυνομίας.	Διαρκώς.
10 ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ.	
α. Προγράμματα εφαρμογών πληροφορικής και η σχετική αλληλογραφία.	2 χρόνια από την παύση της εφαρμογής.
β. Μελέτες ξένων εμπειρογνωμόνων ή ανάθεση εργασιών σε ειδικούς επιστήμονες και η σχετική αλληλογραφία.	5 χρόνια από την περάτωση της μελέτης ή των εργασιών, κατά περίπτωση.
γ. Έγγραφα που αφορούν:	
(1) Την εξέλιξη της επιστήμης της πληροφορικής.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(2) Καταχώριση στοιχείων, στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές των οποίων τα σχέδια ή αντίγραφα έχουν αρχειοθετηθεί στα αρχεία διαφόρων Υπηρεσιών.	1 χρόνος από την έκδοσή τους.
(3) Αιτήματα Υπηρεσιών για την παροχή στοιχείων.	1 χρόνος από την παροχή των στοιχείων.
δ. Μελέτες σχεδίασης και ανάλυσης μηχανογραφικών εφαρμογών και η σχετική αλληλογραφία.	5 χρόνια από την παύση της εφαρμογής.
11. ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΤΛΟΥΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ - ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.	
α. Τίτλοι ιδιοκτησίας των ακινήτων της Ελληνικής Αστυνομίας, απογραφικά στοιχεία οικοπέδων και οικημάτων γενικά, παραχωρητήρια οικοπέδων για χρήση της Ελληνικής Αστυνομίας, αλληλογραφία που αφορά τροποποίηση ρυμοτομικών σχεδίων για τον καθορισμό χώρων ανέγερσης κτιρίων αστυνομικών Υπηρεσιών, πράξεις μεταγραφών ακινήτων στα κατά τόπους βιβλία μεταγραφών, βιβλία μητρώου οικημάτων στέγασης Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας και αλληλογραφία που αφορά πρόσκτηση οικοπέδων, λόγω πράξεων αναλογισμού.	Διαρκώς.
β. Μελέτες και στοιχεία τεχνικών έργων και εγκαταστάσεων:	
(1) Στατιστικά στοιχεία έργων και μελετών Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων	10 χρόνια από την έκδοσή τους
(2) Προτάσεις ένταξης έργων και μελετών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	5 χρόνια από την υλοποίησή τους και σε περίπτωση μη ένταξης του έργου στο Π.Δ.Ε. 5 χρόνια από της υποβολής της πρότασης.
(3) Συλλογικές αποφάσεις έργων και μελετών.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(4) Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών έργων και μελετών.	5 χρόνια από την απαλλαγή του υπολόγου.
(5) Αποφάσεις κατανομής των πιστώσεων στους λογαριασμούς έργων και μελετών, αλληλογραφία που αφορά εκτέλεση έργων και μελετών και τήρηση λογαριασμών αυτών.	10 χρόνια από την οριστική παραλαβή του έργου ή κατάρτιση της μελέτης.

12.ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΘΕΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.	
α. Έγγραφα που αφορούν:	
(1) Κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών Ελληνικής Αστυνομίας.	6 χρόνια από την έκδοσή τους.
(2) Προμήθειες των πάσης φύσης υλικών και μέσων του προγράμματος προμηθειών, καθώς και προδιαγραφές και συμβάσεις αυτών.	5 χρόνια από την οριστική παραλαβή και υλοποίηση.
(3) Κατανομή, ανακατανομή, διάθεση, εκποίηση, διάλυση και καταστροφή των πάσης φύσης υλικών και μέσων.	5 χρόνια από την πραγματοποίηση της κατανομής, ανακατανομής, διάθεσης, εκποίησης, διάλυσης, καταστροφής, κατά περίπτωση.
(4) Προγραμματισμό, χρηματοδότηση και παρακολούθηση προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων, καθώς και πληρωμή δαπανών γι' αυτά.	5 χρόνια από την οριστική παραλαβή του έργου ή της μελέτης.
(5) Διαχείριση χρηματικού - υλικού και ορισμό και απαλλαγή υπολόγων.	5 χρόνια από την απαλλαγή κάθε υπολόγου.
(6) Συμβάσεις μίσθωσης κτιρίων για στέγαση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας.	5 χρόνια από τη λήξη της σύμβασης ή της παράτασής της.
(7) Απογραφή υλικού αποθηκών, μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού.	10 χρόνια από την απογραφή.
(8) Πληρωμή πρόσθετων αμοιβών, αποζημιώσεων εξεταστικών επιτροπών, μελών συμβουλίων, επιτροπών, ομάδων εργασίας και λοιπών συλλογικών οργάνων και οι σχετικές καταστάσεις.	5 χρόνια από την καταβολή της αποζημιώσεως.
(9) Εγκατάσταση, επισκευή και συντήρηση μέσων τηλεπικοινωνίας (ενσυρμάτων και ασυρμάτων της Ελληνικής Αστυνομίας), καθώς και εκτέλεση σχετικών δαπανών.	10 χρόνια από την έκδοσή τους.
(10) Εξέλιξη της τεχνολογίας στις τηλεπικοινωνίες και παρακολούθηση σχετικών εκθέσεων, σεμιναρίων και επιμορφωτικών προγραμμάτων.	Διαρκώς.
(11) Εγκρίσεις δαπανών εν γένει που δεν συμπεριλαμβάνονται στο πρόγραμμα προμηθειών και αφορούν τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ. και Ιδρύματα.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(12) Κίνηση της πάγιας προκαταβολής της Ελληνικής Αστυνομίας και των Υπηρεσιών της.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(13) Πληρωμή ενοικίων μισθωμένων κτιρίων για στέγαση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας και τα σχετικά δικαιολογητικά.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(14) Παραχώρηση δωρεάν κτιρίων από φυσικά ή νομικά πρόσωπα για στέγαση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας.	5 χρόνια από τη λήξη της δωρεάν παραχώρησης και παράδοσης στο δωρητή.
(15) Στέγαση Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας σε κτίρια του Δημοσίου.	5 χρόνια από την παράδοση του οικήματος στον αρμόδιο φορέα.
(16) Χορήγηση στην Ελληνική Αστυνομία καυσίμων από τις Ένοπλες Δυνάμεις.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(17) Εγγραφές - διαγραφές ειδών υλικού, ένταξη ειδών υλικού στο βιβλίο υλικού και εγγραφή στο εν λόγω βιβλίο κατασχεθέντων υλικών.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(18) Δωρεές πραγμάτων ή χρημάτων στις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(19) Απαιτήσεις από καταλογισμούς, που επιβλήθηκαν από οποιαδήποτε αρμοδία κατά νόμο Αρχή, για λήψη μη δικαιουμένων αποδοχών και πάσης φύσεως απολαβών και αποζημιώσεων.	20 χρόνια από τη λήξη του οικονομικού έτους που γεννήθηκε η αξίωση.
(20) Απαιτήσεις αστυνομικών και πολιτικών υπαλλήλων που υπηρετούν στην Ελληνική Αστυνομία με οποιαδήποτε σχέση για καθυστερούμενες αποδοχές ή άλλες απολαβές ή αποζημιώσεις εξ αδικαιολογήτου πλουτισμού.	10 χρόνια από τη χρονολογία της απαίτησης.
β. Εκθέσεις κάλυψης δαπάνης για τις δαπάνες που προκαλούνται από την υλοποίηση των διατάξεων σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου, αστυνομικών διατάξεων και άλλων διοικητικών πράξεων, που αρχειοθετούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης Οικονομικών / Υ.Δ.Τ.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
γ. Αποφάσεις ανάληψης, διάθεσης και διακίνησης πιστώσεων προϋπολογισμού καθώς και η σχετική αλληλογραφία.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
δ. Πρακτικά:	
(1) Επιτροπών για τον προσδιορισμό της αξίας ειδών δημοσίων υλικού, για καταλογισμό και η συναφής αλληλογραφία.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(2) Τεχν. Επιτροπών και λοιπές εκθέσεις αυτών για τα συστήματα τηλεπικοινωνιών.	Διαρκώς.
(3) Εξετάσεων υποψηφίων οδηγών - εκγυμναστών υπηρεσικών οχημάτων όλων των κατηγοριών και η συναφής αλληλογραφία.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
ε. Προϋπολογισμοί, απολογισμοί, ισολογισμοί Ελληνικής Αστυνομίας και	5 χρόνια από την έκδοσή τους.

εποπτευόμενων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων και εγκριτικές αποφάσεις αυτών.	
στ. Αποφάσεις και η συναφής αλληλογραφία για χορήγηση δανείων σε υπαλλήλους.	1 χρόνος από την εξόφληση του δανείου.
ζ. Εντολές εκκαθάρισης δαπανών από Υπηρεσίες Εντελλομένων Εξόδων.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
η. Σχέδια φορολογικών βεβαιώσεων.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
θ. Μισθολογικά μητρώα αξιωματικών, κατωτέρων αστυνομικών και λοιπού προσωπικού.	35 χρόνια από την έκδοσή τους.
ι. Καταστάσεις μισθοδοσίας - αποδοχών.	35 χρόνια από την έκδοσή τους.
ια. Βιβλία πρακτικών θεώρησης γραμματίων - πληρωμών, καθώς και βιβλία ενταλμάτων πληρωμής.	3 χρόνια από την εξάντλησή τους.
ιβ. Δικαιολογητικά χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκκαθαριστεί από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου και έχουν ελεγχθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο.	3 χρόνια από την έκδοσή τους.
ιγ. Ένορκες Διοικητικές Εξετάσεις (ΕΔΕ), έγγραφα, αγωγές - ανταγωγές για απαιτήσεις αποζημιώσεων, καταλογισμών, συνεπεία τροχαίων ατυχημάτων προκαλουμένων από υπηρεσιακά οχήματα.	5 χρόνια από της ικανοποιήσεως της αξιώσεως ή 20 χρόνια σε κάθε άλλη περίπτωση.
ιδ. Αλληλογραφία σχετική με τη διαχείριση εσόδων - εξόδων του περιοδικού «Αστυνομική Επιθεώρηση», της μερίδας «Έσοδα από διάφορες εκδόσεις» και άλλων λογαριασμών της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και τα σχετικά δικαιολογητικά.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
ιε. Έγγραφα οικονομικών υποθέσεων εκ του περιεχομένου των οποίων εξαρτώνται συμφέροντα του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή ιδρυμάτων και αν ακόμη συντελέσθηκε έλεγχος αυτών.	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
13. ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ.	
α. Έντυπο υλικό βιβλιοθηκών (βιβλία, περιοδικά, φυλλάδια). Μεταφράσεις ξενόγλωσσων βιβλίων και περιοδικών.	Διαρκώς.
β. Εισηγήσεις για την προμήθεια βιβλίων και περιοδικών.	3 χρόνια από την έκδοσή τους.
γ. Δελτία εισαγωγής βιβλίων, φυλλαδίων και δημοσιευμάτων.	3 χρόνια από την έκδοσή τους.
14. ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ.	
α. Δελτία δημοσιευμάτων που καταρτίζονται από την αποδελτίωση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και αφορούν το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και την Ελληνική Αστυνομία.	1 χρόνος από την έκδοσή τους.
β. Δελτία τύπου ή ανακοινώσεων που αποστέλλονται στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, σχετικά με τη δράση της Ελληνικής Αστυνομίας ή άλλες εκδηλώσεις.	2 χρόνια από την έκδοσή τους.
γ. Έγγραφα που αφορούν:	
(1) Οργάνωση τακτικών και έκτακτων ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών για θέματα πρόληψης και καταστολής εγκληματικότητας ως και προβολής του έργου της Ελληνικής Αστυνομίας.	3 χρόνια από την έκδοσή τους.
(2) Επικοινωνία με τους δημοσιογράφους και λοιπούς παράγοντες ενημέρωσης του κοινού.	2 χρόνια από την έκδοσή τους.
(3) Συνεργασία με τηλεοπτικούς, θεατρικούς και κινηματογραφικούς παραγωγούς.	2 χρόνια από την έκδοσή τους.
(4) Οργάνωση τελετών, εορτών, δεξιώσεων, αθλητικών συναντήσεων και λοιπών κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων για φιλανθρωπικούς σκοπούς, προβολή του έργου της Ελληνικής Αστυνομίας και ψυχαγωγία του προσωπικού.	2 χρόνια από την πραγματοποίησή τους.
(5) Συμμετοχή της Ελληνικής Αστυνομίας σε παρελάσεις, εθνικές εορτές και άλλες επετείους και εκπροσώπηση αυτής σε πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις που οργανώνονται από άλλους φορείς.	1 χρόνος από την έκδοσή τους.
(6) Υλική και ηθική αρωγή του προσωπικού και των μελών των οικογενειών τους.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(7) Επικήδειες τιμές.	1 χρόνος από την έκδοσή τους.
(8) Σχέσεις της Ελληνικής Αστυνομίας με συλλόγους, σωματεία και οργανώσεις κοινωνικού, μορφωτικού και πολιτιστικού χαρακτήρα, καθώς και με συλλόγους φίλων της Ελληνικής Αστυνομίας και αποστράτων αστυνομικών.	3 χρόνια από την έκδοσή τους.
(9) Διοργάνωση εκθέσεων για τη δραστηριότητα της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και συνεδρίων και διεθνών συναντήσεων αστυνομικού εδιαφέροντος στην Ελλάδα.	3 χρόνια από την έκδοσή τους.
(10) Πραγματοποίηση ταξιδίων της ηγεσίας και του προσωπικού στο εξωτερικό για επίσημες επισκέψεις ή υπηρεσιακές αποστολές.	2 χρόνια από την έκδοσή τους.
(11) Συμμετοχή της μουσικής της Ελληνικής Αστυνομίας σε τελετές, παρελάσεις και εθνικές και θρησκευτικές εορτές.	1 χρόνος από την έκδοσή τους.
(12) Θρησκευτικές ανάγκες του προσωπικού.	2 χρόνια από την έκδοσή τους.
(13) Κατασκευή αναμνηστικών εμβλημάτων.	2 χρόνια από την έκδοσή τους.
(14) Σύνταξη και έκδοση του περιοδικού «Αστυνομική Επιθεώρηση» και της «Έκθεσης απολογισμού έργων της Ελληνικής Αστυνομίας», καθώς και άλλες εκδόσεις της	1 χρόνος από την έκδοσή τους.

Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων / Υ.Δ.Τ.	
(15) Οργάνωση των ομάδων άθλησης του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, στα διάφορα αθλήματα που προβλέπονται από το Π.Δ. 203/1990 (Α΄ - 78).	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(16) Συμμετοχή σε επιτροπές και συμβούλια της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού ή άλλων συλλόγων και ομοσπονδιών.	2 χρόνια από την παύση λειτουργίας των επιτροπών.
(17) Συμμετοχή προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας σε αθλητικές εκδηλώσεις.	1 χρόνος από την έκδοσή τους.
(18) Συμμετοχή αστυνομικών, που υπηρετούν εκτός Υποδιεύθυνσης Φυσικής Αγωγής Αθλητισμού (Υ.Φ.Α.Α.), σε αθλητικά σωματεία και αγώνες.	Μέχρι την αποστρατεία τους.
(19) Δημιουργία και προβολή κινηματογραφικών ταινιών πρόληψης και καταστολής εγκληματικότητας.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
δ. Μελέτες και προγράμματα υποδοχής και ξενάγησης αστυνομικών ξένων κρατών που επισκέπτονται επίσημα την Ελλάδα.	2 χρόνια από την έκδοσή τους.
ε. Μελέτες και εισηγήσεις για την ανάπτυξη του αθλητισμού στην Ελληνική Αστυνομία.	5 χρόνια από την κατάρτισή τους.
στ. Προγράμματα άθλησης, θεωρητικά και πρακτικά του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας στα διάφορα αθλήματα.	1 χρόνος από την παύση της εφαρμογής τους.
15. ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΓΕΝΙΚΑ ΤΗΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ.	
α. Αλληλογραφία που αφορά τη λήψη μέτρων τάξης και ασφάλειας σε:	
(1) Συγκεντρώσεις - συναθροίσεις κατά τις οποίες έλαβαν χώρα εγκληματικές πράξεις.	Όπως ορίζεται στις περιπτώσεις (1) και (2) του εδαφ. ε΄ της παρ. 3 του παρόντος άρθρου και στο εδάφιο δ΄ της παρούσας παραγράφου.
(2) Κάθε άλλη περίπτωση.	1 χρόνος από την έκδοσή τους.
β. Έγγραφα νομικού περιεχομένου, που ενδεχόμενα θεμελιώνουν ή αποδεικνύουν δικαιώματα ή υποχρεώσεις του Δημοσίου έναντι τρίτων νομικών ή φυσικών προσώπων, που ανάγονται στη σφαίρα του ιδιωτικού δικαίου, διατηρούνται σε χρόνο ίσο με τον απαιτούμενο για την γενική παραγραφή των αξιώσεων, δηλαδή 30ετία από την έκδοσή τους, εφόσον εκδόθηκαν πριν από την ισχύ του Αστ. Κώδικα (23 Φεβρουαρίου 1946), αφού όμως τηρηθούν οι διατάξεις του άρθρου 18 του εισαγωγικού νόμου 2783/1941, οι διατάξεις περί αστικής ευθύνης Δημ. Υπαλλήλων του Ν. 1811/1951 «Περί Κώδικος Καταστάσεως Δημ. Διοικητικών Υπαλλήλων», όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 611/77 «Υπαλληλικός Κώδικας», οι διατάξεις περί παραγραφής αξιώσεων του Δημοσίου του Ν. 2362/1995 «Περί Δημ. Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», καθώς και άλλες ειδικότερες διατάξεις που δεν κατονομάζονται με το παρόν διάταγμα, με τις οποίες προβλέπεται διαφορετικός χρόνος παραγραφής αξιώσεων. Ο παραπάνω χρόνος διατήρησης των εγγράφων αυτών, παρατείνεται, ανάλογα στις περιπτώσεις επιμήκυνσης του χρόνου της παραγραφής και ιδιαίτερα λόγω αναστολής ή διακοπής αυτής εφόσον τα περιστατικά αυτά βεβαιώνονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.	30 χρόνια από την έκδοσή τους
γ. Έγγραφα νομικού περιεχομένου, τα οποία ενδεχομένως θεμελιώνουν ή αποδεικνύουν δικαιώματα ή υποχρεώσεις του Δημοσίου έναντι τρίτων νομικών ή φυσικών προσώπων που ανάγονται στη σφαίρα του ιδιωτικού δικαίου, διατηρούνται σε χρόνο ίσο με τον απαιτούμενο για γενική παραγραφή των αξιώσεων, δηλ. επί 20ετία από την έκδοσή τους, εφόσον εκδόθηκαν μετά την ισχύ του Α.Κ. (23 Φεβρουαρίου 1946), αφού τηρηθούν όμως οι διατάξεις περί αστικής ευθύνης των Δημοσίων Υπαλλήλων του Ν. 1811/1951, όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 611/1977 «Υπαλληλικός Κώδιξ» οι διατάξεις περί παραγραφής αξιώσεων του Δημοσίου του Ν. 2362/1995, καθώς και άλλες ειδικότερες διατάξεις που δεν κατονομάζονται με το παρόν διάταγμα, με τις οποίες προβλέπεται διαφορετικός χρόνος παραγραφής αξιώσεων. Ο παραπάνω χρόνος διατήρησης των εγγράφων αυτών παρατείνεται ανάλογα με τις περιπτώσεις επιμήκυνσης του χρόνου της παραγραφής και ιδιαίτερα λόγω αναστολής ή διακοπής αυτής, εφόσον τα περιστατικά αυτά βεβαιώνονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.	20 χρόνια από την έκδοσή τους.
δ. Έγγραφα που αφορούν ανεξιχνίαστα αδικήματα.	1 χρόνος από την παραγραφή τους.
ε. Αιτήσεις - αναφορές ιδιωτών και διαφόρων κρατικών αρχών και φορέων που έχουν σχέση με θέματα αστυνομικού προσωπικού και δεν αρχειοθετούνται στους ατομικούς φακέλους.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
στ. Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και αντίγραφα υπηρεσιακών βιβλίων, με εξαίρεση εκείνα που αρχειοθετούνται στους	5 χρόνια από την έκδοσή τους.

ατομικούς φακέλους του προσωπικού.	
ζ. Στελέχη αστυνομικών σημειωματαρίων.	5 χρόνια από την εξάντλησή τους.
η. Απαντήσεις σε ερωτήσεις, επερωτήσεις και αιτήσεις (καταθέσεις εγγράφων) βουλευτών (κοινοβουλευτικός έλεγχος).	10 χρόνια από την έκδοσή τους.
θ. Έγγραφα προσωπικού ασφαλείας νομικών προσώπων, οργανισμών και επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας.	10 χρόνια μετά την αποχώρηση από την υπηρεσία.
ι. Εκθέσεις αυτοψίας και πραγματογνωμοσύνης που δεν δεν ενσωματώνονται σε δικογραφία.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
ια. Έγγραφα που δεν κατονομάζονται ειδικά στο παρόν διάταγμα ως εξής:	
(1) Αστυνομικές άδειες και σχετική αλληλογραφία.	10 χρόνια από τη λήξη της ισχύος τους ή την οριστική τους αφαίρεση, κατά περίπτωση.
(2) Έγγραφα που σχετίζονται με διοικητικές πράξεις και ανάγονται στην καθ' ύλην και κατά τόπο αρμοδιότητα των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας με την επιφύλαξη των διατάξεων των περ. (1) και (10) του παρόντος εδαφίου.	5 χρόνια εκτός αν ασκήθηκε προσφυγή ενώπιον διοικητικού δικαστηρίου ή διοικητικής αρχής οπότε διατηρούνται 5 χρόνια από την έκδοση της σχετικής απόφασης.
(3) Έγγραφα συνήθη ή επουσιώδη.	3 χρόνια από την έκδοσή τους.
(4) Έγγραφα που εμφανίζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον από ιστορική, κοινωνική, επιστημονική, καλλιτεχνική, λαογραφική και αστυνομική άποψη.	Διαρκώς.
(5) Έγγραφα συμβολαιογραφικά και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία σύστασης οποιουδήποτε εμπράγματου δικαιώματος υπέρ του Δημοσίου.	Διαρκώς.
(6) Προγραμματισμοί, μελέτες και εισηγήσεις που, αναφέρονται σε θέματα της αστυνομίας γενικά.	10 χρόνια από τη σύνταξή τους.
(7) Πρακτικά, αποφάσεις και έγγραφα συμβουλίων, επιτροπών, ομάδων εργασίας και συσκέψεων.	5 χρόνια από την έκδοσή τους.
(8) Κάθε κατηγορίας συμβάσεις με ημεδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.	Μέχρι παραγραφής τυχόν αξιώσεων.
(9) Κάθε κατηγορίας στατιστικά στοιχεία	10 χρόνια από την έκδοσή τους.
(10) Αποφάσεις του Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας και άλλων οργάνων, διαταγές και οδηγίες για θέματα γενικού ή ειδικού αστυνομικού ενδιαφέροντος.	2 χρόνια από τη λήξη της ισχύος τους.
ιβ. Βιβλία υπηρεσίας, αδικημάτων - συμβάντων - συλλήψεων - συστάσεων - παραπόνων, κρατουμένων και δύναμης.	Διαρκώς.
ιγ. Λοιπά υπηρεσιακά βιβλία που δεν κατονομάζονται ειδικά στο παρόν διάταγμα.	10 χρόνια από την τελευταία καταχώρηση.
ιδ. Βιβλιογραφικό και πληροφοριακό υλικό επισήμου ή ιδιωτικού χαρακτήρα το οποίο είναια αναγκαίο για τη διευκόλυνση του έργου των Υπηρεσιών.	Διαρκώς.

Άρθρο 4

Επιτροπές εκκαθάρισης παλαιών αρχείων Ελληνικής Αστυνομίας

1. Η εκκαθάριση των αρχείων της Ελληνικής Αστυνομίας, που υφίστανται κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος διατάγματος, γίνεται από τριμελείς επιτροπές, αποτελούμενες από αστυνομικούς ή πολιτικούς υπαλλήλους με πρόεδρο αξιωματικό. Κατά τα λοιπά εφαρμογή έχει η διάταξη του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 3 του άρθρου 80 του Π.Δ. 75/1987 (Α΄ 45). Ειδικά, για την εκκαθάριση των αρχείων των Γενικών Επιθεωρήσεων Αστυνομίας, των Επιθεωρήσεων Αστυνομίας και των επιτελείων των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων, οι επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του οικείου Γενικού Επιθεωρητή, Επιθεωρητή Αστυνομίας και Γενικού Αστυνομικού διευθυντή, κατά περίπτωση.

2. Οι ανωτέρω επιτροπές αποφασίζουν για τη διαρκή ή για ορισμένο χρόνο διατήρηση ή για την καταστροφή των εγγράφων και λοιπών στοιχείων των αρχείων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος διατάγματος.

3. Οι επιτροπές αυτές βρίσκονται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα και τα τρία μέλη τους (τακτικά ή αναπληρωματικά) και η θητεία τους λήγει με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκκαθάρισης των αρχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντος διατάγματος.

Άρθρο 5

Διαδικασία εκκαθάρισης παλαιών αρχείων.

1. Για την εκκαθάριση των παλαιών αρχείων, η οικεία επιτροπή, αφού εξετάσει τους φακέλους, που βρίσκονται στο αρχείο, αποχωρίζει τα έγγραφα, τα οποία πρέπει κα-

τά την κρίση της να καταστραφούν και καταγράφει σε πίνακα τα ακόλουθα στοιχεία τους:

α. Τον αριθμό πρωτοκόλλου, τη χρονολογία έκδοσης και την εκδούσα αρχή.

β. Τον τίτλο του θέματος στο οποίο αναφέρονται.

γ. Συνοπτική περίληψη του περιεχομένου τους, αν αυτό δεν προκύπτει από τον τίτλο του θέματος.

Εφόσον πρόκειται για περισσότερα έγγραφα, που αφορούν το ίδιο θέμα και την ίδια υπόθεση, αντί του τίτλου του θέματος και της συνοπτικής περίληψης εκάστου εγγράφου, καταγράφει ευρύτερη περίληψη ανταποκρινόμενη στο θέμα που αφορά η σχετική υπόθεση.

2. Κάθε επιτροπή αποφασίζει κατά πλειοψηφία για την καταστροφή των εγγράφων και λοιπών στοιχείων του αρχείου, που ο χρόνος διατήρησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος, έχει λήξει τηρώντας πρακτικά που υπογράφονται από όλα τα μέλη της. Στα πρακτικά αυτά μνημονεύεται και η τυχόν γνώμη της μειοψηφίας, μόνο στην περίπτωση που αυτή διατυπώνει άποψη για διατήρηση του καταστρεπτέου εγγράφου. Τα εν λόγω πρακτικά περιλαμβάνουν σε παράρτημα τους αναφερόμενους στην προηγούμενη παράγραφο πίνακες.

3. Τα πρακτικά των επιτροπών υποβάλλονται με ευθύνη του προέδρου στα όργανα που αποφάσισαν για τη συγκρότηση των επιτροπών και αντίγραφα αυτών στις Υπηρεσίες στα αρχεία των οποίων συντελέσθηκε εκκαθάριση. Στις Υπηρεσίες αυτές παραδίδονται και φυλάσσονται και τα προς καταστροφή έγγραφα, μέχρι ολοκληρώσεως της διαδικασίας.

Άρθρο 6

Καταστροφή ή διατήρηση εγγράφων.

1. Τα όργανα που αποφάσισαν για τη συγκρότηση των επιτροπών υποβάλλουν τα πρακτικά μετά των πινάκων με απόδειξη στα Γενικά Αρχεία του Κράτους, για να επιλέξουν, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται στο οικείο έγγραφο, τα έγγραφα εκείνα που παρουσιάζουν ιστορικό ενδιαφέρον. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη από (4) τέσσερις μήνες. Όταν πρόκειται για εκκαθάριση των αρχείων περιφερειακών Υπηρεσιών, τα Γενικά Αρχεία του Κράτους μπορούν, για την επιλογή των εγγράφων που παρουσιάζουν ιστορικό ενδιαφέρον, να εξουσιοδοτούν υπαλλήλους που υπηρετούν στην οικεία περιφέρεια.

2. Μετά την επιλογή από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους των εγγράφων, που έχουν ιστορική σημασία και τη χορήγηση άδειας για καταστροφή ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας που τάχθηκε, σύμφωνα με την παρ. 1 του παρόντος άρθρου, ακολουθεί η διαδικασία παράδοσης στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.) των εγγράφων εκείνων των οποίων αποφασίσθηκε η καταστροφή.

3. Τα πρακτικά των επιτροπών, το έγγραφο προς τα Γενικά Αρχεία του Κράτους και οι άδειες για καταστροφή διατηρούνται διαρκώς.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις προσωπικού διεξαγωγής αλληλογραφίας.

1. Το προσωπικό που είναι αρμόδιο για τη σύνταξη σχεδίων εγγράφων, ως και αυτό που έχει αρμοδιότητα να διατάσσει τη θέση εισερχομένων εγγράφων στο «Αρχείο», υποχρεούται να αναγράφει στο πάνω δεξιό μέρος αυτών την ένδειξη του χρόνου διατήρησής τους, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος διατάγματος. Στη σχετική ένδειξη τίθεται ως χρόνος διατήρησης η 31η Δεκεμβρίου του έτους εντός του οποίου συμπληρώνεται ο ανωτέρω χρόνος. Σε περίπτωση που ο χρόνος διατήρησης του εγγράφου συναρτάται με αίρεση, ως χρόνος διατήρησης θα αναγράφεται στη σχετική ένδειξη ο προβλεπόμενος από το άρθρο 3 του παρόντος.

2. Η ένδειξη για το χρόνο διατήρησης του εγγράφου, αναγράφεται μόνο στο σχέδιο αυτού και αποτελεί προϋπόθεση για τη διακίνησή του προς υπογραφή και την έκδοση αντιγράφων, οι δε υπεύθυνοι για τη διακίνηση της αλληλογραφίας και την αρχειοθέτηση των εγγράφων δεν προβαίνουν σε καμμία ενέργεια, αν αυτά δεν φέρουν την παραπάνω ένδειξη.

3. Τα έγγραφα στοιχεία, που αναφέρονται ως συνημμένα σε κάθε έγγραφο και οι τυχόν επισπεύσεις ή υπομνήσεις, ακολουθούν το χρόνο διατήρησης του κυρίου εγγράφου και δεν απαιτείται σ' αυτά η αναγραφή της σχετικής ένδειξης. Το ίδιο ισχύει και για το εισερχόμενο έγγραφο που προκαλεί την ενέργεια.

Άρθρο 8

Περιοδική εκκαθάριση νέων αρχείων.

1. Η περιοδική εκκαθάριση των νέων αρχείων των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας γίνεται υποχρεωτικά κάθε χρόνο.

2. Προς το σκοπό αυτό το μήνα Ιανουάριο κάθε χρόνου συγκροτούνται, τριμελείς επιτροπές σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος, οι οποίες φροντίζουν για την εκκαθάριση των αρχείων των Υπηρεσιών από τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία, που ο χρόνος διατήρησής τους έχει λήξει μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του παρόντος.

3. Οι διατάξεις των άρθρων 5 και 6 του παρόντος εφαρμόζονται και στις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 9

Τελικές Διατάξεις.

Κάθε διάταξη, που αναφέρεται σε θέματα που ρυθμίζονται με το παρόν Διάταγμα, καταργείται από την έναρξη ισχύος αυτού.

Άρθρο 10

Έναρξη ισχύος.

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Δημόσιας Τάξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 3 Σεπτεμβρίου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΡΩΜΑΙΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στο υπ' αριθμ. 151/97 Προεδρικό Διάταγμα αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Άμυνας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 129/25.6.1997 (τ.Α') και αφορά Οργάνωση και Λει-

τουργία Σώματος Έρευνας και Πληροφορικής Στρατού Ξηράς στη σελ. 4981 β΄ στήλη στον τρίτο στίχο εκ των άνω επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο «16. Ο γενικός πίνακας επιτυχόντων....» στο ορθό «16. Η μετάταξη των επιτυχόντων....».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761 5230841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος ορ.-Τ.Κ. 546 55	(031)423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713 5249547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136402 4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531)22637 26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ